

Карельская Нина Валентиновна

+7-916-353-10-10, nvkarel@yandex.ru

Дата рождения: 30.08.1970

ЦЕЛЬ: соискание нового места работы

ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА: 40000-60000 рублей

Предполагаемое время выхода на работу: 2022

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ-----

умение работать в большом коллективе крупного банка

подготовка документации различного характера

налаживание информационных контактов и взаимодействие с представителями отделов, филиалов, управлений банка

грамотный русский письменный и устный

уверенный пользователь компьютерных пользовательских программ: Microsoft Word, Excel; специальных программ: АБС Банкир, СFT.

немецкий язык - базовый уровень, говорю, читаю и перевожу со словарем

ОПЫТ РАБОТЫ-----

Апрель 2014 года –
Июль 2014 года

ОАО Банк «Открытие» - ведущий специалист отдела сопровождения расчетных операций физических лиц, Управление сопровождения операций по расчетным картам, Операционный департамент

проведение и сопровождение расчетных операций физических лиц

работа с Банк-клиентом

контроль документации бухгалтерских операций банка

контроль работы депозитария

обработка документации к сдаче в архив

Март 2013 года –
Ноябрь 2013 года

ОАО Банк «ВБРР» - ведущий специалист отдела последующего контроля, Управление методологии и контроля учета, Департамент учета и отчетности

контроль документации бухгалтерских операций банка

контроль работы депозитария

обработка документации к сдаче в архив

проведение исправительных учетных записей

отчетность банка по 385-п форме отчетов, баланс (приложение № 8)

Апрель 2010 года -
февраль 2013 года

ОАО Банк «Открытие» - главный специалист отдела последующего контроля операций головного офиса, управление контроля бухгалтерского учета, Департамент Учета и Отчетности головного офиса банк <http://www.openbank.ru>

контроль документации бухгалтерских операций банка

контроль работы депозитария

обработка документации к сдаче в архив

проведение исправительных учетных записей

отчетность банка по 385-п форме отчетов, баланс (приложение № 8)

Март 2008 года – март
2010 года

ОАО Банк «Открытие» - главный специалист отдела документооборота головного офиса банка

подбор документов дня

обработка документации к сдаче в архив

2004 -2008 годы

Средняя Образовательная школа №398, город Москва, секретарь директора школы

работа с педагогическим составом школы, учениками и их родителями

организация мероприятий школы

подготовка документации

ОБРАЗОВАНИЕ-----

2006-2008
1987-1992

Неоконченное второе высшее образование, Педагогический Университет им.Крупской , г. Москва

Московский Химико-Технологический Университет имени Д.И. Менделеева; Специальность: «Химическая технология высокомолекулярных соединений», диплом с отличием.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ-----

Замужем, имею двоих детей: сын, Игорь, 18 лет, студент МГТУ им.Баумана, Александр, 28 лет, преподаватель МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Веду здоровый образ жизни. Занимаюсь спортом

ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА-----

Хорошо работаю в команде. Инициативна, энергична, коммуникабельна, доброжелательна, охотно общаюсь с людьми. По отношению к работе, присущи аккуратность, исполнительность, ответственность.

РЕКОМЕНДАЦИИ-----

По запросу