



СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
ГБОУ Школа № 777
Протокол №

20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа № 777



Е.А.Савина

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБОУ Школа № 777

Протокол № 1

« 29 » 08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е.В. Михайлова»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е.В. Михайлова» - далее Школа.
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего образования.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода.

- 2.1. Основанием для перевода обучающегося в следующий класс является освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, которая сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном Школой в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.3. Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.6. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение с внесением необходимых записей в АИС «Контингент».

2.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, а также в по очно-заочной и заочной форме обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.8. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в случае:

- в связи с переменой места жительства,
- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в другие образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ,
- по желанию (письменному заявлению) родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

2.11. При переводе обучающегося из Школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.12. При переводе обучающегося в Школу прием его осуществляется после регистрации электронного заявления через портал PGU.MOS.RU, с последующим предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок.

2.13. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся и с оформлением отчисления в системе АИС «Контингент».

3.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места и с предварительной подачей электронного заявления на сайте PGU.MOS.RU.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом в системе АИС «Контингент»
- 4.7. При восстановлении в Школе заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.