

Принято
Решением Педагогического совета
ГБОУ Школа № 777
Протокол № 1
«30» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ Школа № 777

Е.А.Савина

«30» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е.В. Михайлова»

1. Общие положения

1.1. Положение о публичном докладе ГБОУ Школа №777 разработано в соответствии с п. 21 ч.3 ст 28, ч.1 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичного доклада», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнокоммуникативной сети «Интернет» и обновлениями информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением правительства РФ от 10.10.2013 № 582. Уставом школы. Положение регламентирует процесс формирования и проведения публичного доклада, определяет его статус и содержание.

1.2. Публичный доклад школы (далее - Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности ГБОУ Школа №777 (далее - школа), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности школы, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни школы, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений школы;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам школы;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах школы;
- привлечение общественности к оценке деятельности школы, разработке предложений и планированию деятельности по её развитию;

1.4. Основные особенности Доклада:

- аналитический характер текста, предполагает представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления доклада.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, выпускники, учредитель, социальные партнёры школы, местная общественность. Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в школу обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых школой, её укладе и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.6. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация школы, педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), орган государственного-общественного управления школы.

1.7. Доклад утверждается и подписывается директором школы.

1.8. Текст доклада должен быть размещен на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя введение, пять разделов (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), с табличным материалом

2.2. Структура Доклада включает следующие разделы:

Введение

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Информационная справка о школе

1.2 Нормативно-правовая база функционирования учреждения

1.3 Социально-экономическая характеристика территории школы

2. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 Характеристика образовательных программ

2.2 Основные направления воспитательной деятельности

2.3 Организация специализированного (коррекционного) сопровождения

2.4 Характеристика и результаты внутришкольной системы оценки качества

2.4.1 Дошкольное образование

2.4.2 Начальное общее образование

2.4.3 Основное общее образование

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса

2.4.4 Среднее общее образование

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса 2.5

Методическое сопровождение образовательного процесса Направление 1.

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Направление 2. Работа с педагогическими кадрами

Направление 3. Работа с учащимися Направление 4.

Управление методической работой

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Кадровое обеспечение

3.2 Обеспечение безопасности

3.3 Материально-техническое обеспечение

3.4 Организация питания, медицинского обслуживания

3.4 Условия для занятий физкультурой и спортом

3.5 Организация дополнительного образования

3.6 Организация летнего отдыха детей

3.7 Финансовое обеспечение.

4. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2 Работа с родителями

4.2 Внешние связи

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и координатора рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации. Совета трудового коллектива школы, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга;

- написание всех отдельных разделов доклада;

3.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в Доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям общественности;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в Докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

3.3. Представляемые в Публичном докладе данные должны быть интерпретированы и прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

- представление проекта Доклада на расширенное заседание педагогического совета, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентации и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на официальном сайте школы;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;

- проведение педагогического совета или Собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности школы. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.