

Принято
решением Педагогического совета
ГБОУ Школа № 777
Протокол № 1
«29» 08 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Школа № 777
Е. А. Савина
от «29» 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРИСМОТРА И УХОДА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 777 имени Героя Советского Союза Е.В. Михайлова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом ГБОУ Школа № 777 (далее «Школа») и регламентирует деятельность группы присмотра и ухода присмотра и ухода школы.

Группа присмотра и ухода Школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков организации самостоятельной познавательной деятельности детей, воспитании и развитии их творческих способностей.

1.2. Основными задачами создания группы присмотра и ухода присмотра и ухода школы являются:

- создание оптимальных условий для присмотра и организации самоподготовки учащихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

2. Организация деятельности группы присмотра и ухода присмотра и ухода

2.1. Группа присмотра и ухода создается следующим образом:

- проводится анкетирование родителей по определению потребности нахождения обучающихся в группе;
- комплектуется контингент группы присмотра и ухода обучающихся:
- одного образовательного уровня (начальное общее образования);
- организуется сбор заявлений родителей о приеме ребенка в группу продленного дня;
- разрабатывается приказ о функционировании группы присмотра и ухода в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы присмотра и ухода устанавливается исходя из потребностей родителей, имеющихся условий, финансовых возможностей школы, и может меняться в течение учебного года.

2.2. Педагогический работник - воспитатель группы присмотра и ухода разрабатывает:

- планы работы группы присмотра и ухода (перспективный, календарно-тематический, ежедневный).

3. Организация образовательного процесса в группе

1.1. В режиме работы группы присмотра и ухода указывается время для организации самоподготовки обучающихся (самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), отдыха, прогулок на свежем воздухе. Продолжительность работы группы присмотра и ухода составляет до 19.00. Режим работы группы присмотра и ухода, сочетающий самоподготовку, прогулку и отдых, составляется с учетом расписанием уроков обучающихся, начало работы – через 2 часа после учебных занятий и двух внеурочных часов.

1.2. Обучающиеся группы присмотра и ухода могут участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

1.3. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности школьной библиотеки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2. Организация образовательного процесса группы присмотра и ухода

2.1. В группе присмотра и ухода организуется двигательная активность обучающихся на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры и др.) 1-2 раза в день.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3 классах - до 1,5 ч.;

в 4-х классах - до 2 часов;

При организации досуговой деятельности предполагается: проведение клубных часов, игр, викторин, подготовка и проведение тематических праздников, концертов и др.

2.2. Для работы группы присмотра и ухода с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений группы присмотра и ухода

3.1. Права и обязанности работников школы с группой присмотра и ухода и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

3.2. Воспитатель несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы присмотра и ухода, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует отдых обучающихся, систематически ведет установленную документацию группы присмотра и ухода.

4. Управление группой

4.1. Зачисление обучающихся в группу присмотра и ухода и отчисление осуществляются приказом школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Группа присмотра и ухода может быть организована для обучающихся разных классов и разных параллелей начального общего образования.

Ведение журнала группы присмотра и ухода обязательно.

4.3. Деятельность группы присмотра и ухода регламентируется утвержденным режимом

дня и планом работы воспитателя.

4.4. Ответственным лицом за организацию работы и контроль ГИД, назначенным директором школы, разрабатывается режим работы группы присмотра и ухода с учетом расписания учебных занятий школы и требований СанПиН.

6.5. Все организованные выходы детей группы присмотра и ухода за пределы территории школы оформляются воспитателем в соответствии с порядком организованного выхода учащихся и утверждаются приказом директора школы или куратора школьного отделения.

6.6. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе присмотра и ухода осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

5. Требования к безопасности окончания работы группы присмотра и ухода

5.1. Забирают обучающихся из группы присмотра и ухода только родители (законные представители).

5.2. Разрешение на передачу обучающего родственникам или третьим лицам, оформляется заявлением на имя директора школы.

5.3. Разрешение на уход ребенка из группы присмотра и ухода самостоятельно, также оформляется заявлением на имя директора школы.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

_____ листов

Директор ГБОУ Школа № 777 _____ Е. А. Савина